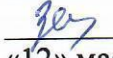


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ – «ДС № 2
«Кояшкai» г. Мамадыш»

 В.П.Задорная
«12» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ – «ДС № 2
«Кояшкai» г. Мамадыш»

Л.Д.Аскарова

«12» мая 2021 г.



Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от «12» мая 2021 г.

Приказ № 63 от «12» мая 2021г.

Положение о рабочей группе по выборочной приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) и контроля их соответствия муниципальному контракту при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Кояшкai» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы по выборочной приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) и контроля их соответствия муниципальному контракту при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;
- подготовка отчетных материалов о работе Рабочей группы;
- подтверждение факта поставки качественных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта.

2.2. Для выполнения поставленных задач Рабочая группа реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а так же другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

-проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

-проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

-при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

-по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) приложение №1 к настоящему Положению.

3. Состав и полномочия членов Рабочей группы:

3.1. Состав Рабочей группы определяется и утверждается Заказчиком. В состав Рабочей группы входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Рабочей группы.

3.2. Возглавляет Рабочую группу и организует ее работу председатель Рабочей группы, а в период его отсутствия – член рабочей группы, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. В случае нарушения членом Рабочей группы своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Рабочей группы по предложению председателя Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Рабочей группы другим лицам не допускается.

4. Решения Рабочей группы

4.1. Рабочая группа выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Контрактом.

4.2. Решения Рабочей группы правомочны, если в работе группы участвуют не менее половины количества ее членов.

4.3. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Рабочей группы имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения выборочной приемки товаров (работ, услуг) Рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документацией и подлежат приемке;

- если по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документацией и не подлежат приемке.

4.5. Решение Рабочей группы оформляется документом о приемке (актом приемки), который подписывается членами Рабочей группы, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Рабочей группы. Если член Рабочей группы имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Рабочей группы за подписью этого члена Рабочей группы.

4.6. Документ о приемке утверждается Заказчиком.

4.7. Если Рабочей группой будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.8. Рабочая группа принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа Рабочей группы, обладающие соответствующими знаниями, опытом квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5.3. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения Контракта и по ее результатам составляет заключение экспертизы в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

5.4. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.5. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.6. Заключение экспертизы прикладываются к акту приемки товаров (работ, услуг) составленному Приемочной комиссией.

5.7. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ - «ДС №2
«Кояшкой» г. Мамадыш

«___» _____ 20__ г.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ) И СООТВЕТСТВИЯ (НЕ
СООТВЕТСТВИЯ) ЕЕ УСЛОВИЯМ КОНТРАКТА**

«___» _____ 20__ г.

_____, в
лице руководителя _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
Поставщик, с _____ одной стороны и _____ Рабочая
группа _____

(наименование Заказчика)

в составе:

_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)

действующая на основании приказа от «___» _____ 20__ года № _____, именуемая в
дальнейшем Заказчик, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и
по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ___ Контракта от «___» _____ 20__ года № _____
Поставщик передает, а Заказчик принимает Товар следующего ассортимента и
количества:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена, включая НДС	Сумма, включая НДС
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Итого:		-	
---------------	--	---	--

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Контракта составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), с учетом НДС.

6. Принятый Заказчиком товар обладает (не обладает) качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Контракта. Товар поставлен (не поставлен) в установленные в Контракте сроки. Заказчик не имеет (имеет) никаких претензий к принятому товару.

Претензии к товару (при наличии) _____

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

Члены Рабочей группы:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Поставщик:

М.П. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

проведения экспертизы, результатов, предусмотренных муниципальным контрактом от «___» _____ 20___ г. № _____, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части их соответствия условиям контракта

«___» _____ 20___ г.

1. Сведения о контракте								
Наименование предмета контракта. Наименование товара, работы, услуги								
2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)								
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	ФИО, должность лица, присутствующего от поставщика (подрядчика, исполнителя)				
3. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов								
№	Наименование товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом	Д.из м.	Кол-во по контракту	Исполнено		Дата исполнения фактическая	Соответствие качества товаров, замечания	Наименование (наличие) соответствие предоставленных документов данным контракта (сертификаты, декларации и т.д.)
				Кол-во	сумма			
	Итого							

Рабочая группа пришла к выводу о

(соответствии, не соответствии)

результатов условиям контракта по следующим причинам:

(обоснование позиции, с учетом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта, не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

(заполняется в случае наличия у комиссии соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____.

На основании вышеизложенного рекомендуем

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

Рабочая группа, назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г в присутствии лица, передающего товар (работы, услуги) от имени поставщика (подрядчика, исполнителя)

(ФИО представителя или не присутствует)

По адресу _____

Провела товароведческую экспертизу результатов, предусмотренных контрактом.

Подписи:

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью

Листов
Аскарова Л.Д.

